

**Отдел образования администрации Вичугского муниципального района
Ивановской области**

Приказ

От 28.10.2021 г.

№ 129 -о

**О проведении XXV районных заочных краеведческих чтений
обучающихся Вичугского муниципального района**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Вичугского муниципального района и в целях воспитания у обучающихся патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести XXV районные заочные краеведческие чтения обучающихся **в ноябре 2021 года.**

2. Утвердить Положение о XXV районных краеведческих чтениях обучающихся Вичугского муниципального района (приложение).

3. Директору МКУСДО «Вичугский районный Дом детского творчества» (Широкова В.В.) провести организационную работу по подготовке Чтений.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие школьников в районных заочных краеведческих чтениях.

4.2. Направить материалы в электронном виде в соответствии с Положением в оргкомитет (vr-ddt@mail.ru для Модиной Т.Н.) **до 26.11.2021г.**

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования

Шарова С.Б.
8(49354) 2 -23-04



Н.А. Барсукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о XXV районных заочных краеведческих чтениях обучающихся
Вичугского муниципального района

Цели и задачи

- воспитание патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края;
- совершенствование навыков краеведческой работы;
- пропаганда краеведческих знаний и краеведческой деятельности обучающихся;
- выявление лучших юных исследователей, педагогов.

Организаторы

Организатором районных заочных краеведческих чтений обучающихся Вичугского муниципального района (далее - Чтения) является Отдел образования администрации Вичугского муниципального района, муниципальное казенное учреждение системы дополнительного образования «Вичугский районный дом детского творчества».

Участники

В районных заочных краеведческих Чтениях могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего, дополнительного образования в возрасте от 12 до 18 лет.

Порядок и сроки проведения

Для участия в Чтениях принимаются исследовательские работы по историческому, географическому, литературному краеведению, военной истории и культурному наследию родного края.

В срок до **26 ноября 2021 года** участники представляют в оргкомитет (vr-ddt@mail.ru для Модиной Т.Н.) в электронном виде **следующие материалы:**

заявку по установленной форме (приложение 1),

краеведческую работу, оформленную в соответствии с требованиями (см. соответствующий раздел Положения),

презентацию, сопровождающуюся иллюстрирующими материалами к работе,

согласие на обработку персональных данных на всех авторов докладов и их научных руководителей (приложение 2).

Доклады участников получают экспертную оценку в баллах по следующим критериям:

- оценка содержания доклада – до 20 баллов;
- оценка оформления доклада – до 5 баллов;
- оценка презентации – до 15 баллов.

Максимальная оценка – 40 баллов.

По всем вопросам обращаться к Модиной Татьяне Николаевне, педагогу-организатору туристско-краеведческого отдела МКУСДО ДДТ (контактный телефон 9-12-53, 8 920 34 17 629).

Рекомендации по оформлению исследовательских краеведческих работ

Работы принимаются в набранном и распечатанном на компьютере виде. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный. Объем присылаемых работ: до **10 страниц доклад**, включая титульный лист и список источников и литературы, и до 10 страниц – приложения. Титульный лист и текст работы, по возможности, предоставляется в оргкомитет Чтений на электронном носителе (CD-диске в текстовом редакторе Word) для дальнейшей публикации в сборниках и участия в областных Чтениях. На диске обязательно написать название образовательного учреждения, Ф.И. автора работы и её название.

Все представленные работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований. Подлинные материалы (музейные, архивные и др.) присылать запрещается.

Каждый доклад должен состоять из следующих частей: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На титульном листе указываются:

- тема исследования (должна конкретно отражать суть исследования, его содержание);
- фамилии и полные имена и отчества всех авторов;
- название образовательного учреждения (полностью), класс;
- название кружка (объединения);
- фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя, должность и место его работы, рабочий почтовый адрес, контактный телефон, e-mail.

Во введении:

- должен быть дан лаконичный ответ на вопрос, что побудило автора обратиться именно к этой теме;
 - обозначены цель и задачи работы;
 - дана характеристика литературы и всех источников, использованных при написании доклада;
 - необходимо написать о том, как работал автор (коллектив авторов), перечислить этапы сбора материала и написания работы.
-

Основная часть доклада может состоять из глав и параграфов. В ней приводится основная информация по теме, излагается фактический материал, делаются выводы.

В основной части обязательно должны быть сноски на источники информации (письменные – делопроизводственные и личные документы, опубликованные воспоминания, газетные публикации; устные сведения – рассказы местных жителей; фотографии, предметы и т.п.). Сноски могут быть внутритекстовые в скобках после изложения сведений, например: «...по словам местной жительницы Коноваловой И.Р., последний дом в деревне сломали в 1985 г.». (Записано со слов Коноваловой И.Р., жительницы д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области). И постраничные, которые оформляются внизу на каждой странице работы и нумеруются. Сноски на источники должны подтверждать все факты, цифры, другие конкретные данные.

При цитировании или пересказе работ других исследователей (краеведов, журналистов) также делаются сноски.

В тексте доклада необходимо разграничивать своё мнение и мнение другого исследователя. Это можно сделать словами «*по мнению местного краеведа Иванова ...*», или «*я согласен (не согласен) с точкой зрения...*».

Заключение обычно составляет 1/10 часть доклада, представляет собой обобщающий вывод ко всей работе.

Список источников и литературы оформляется в алфавитном порядке и состоит из двух частей: списка источников и списка литературы. Список желательно оформить в соответствии с требованиями ГОСТа. (С выпиской из ГОСТа можно познакомиться в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы. Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся Ивановской области. Иваново, 2009. С. 45–48).

Пример оформления ссылок на источники и литературу

– Ссылка на многотомное издание:

Ключевский В.О. Сочинения: В 9 т. Т. 2. М., 1987. С. 121.

– Ссылка на монографию:

Аксенов А.И. Генеалогия московского купечества XIII в. М., 1998. С. 19.

Государственный архив Ивановской области. Путеводитель. Иваново. 1962. С. 54.

– Ссылка на статью в журнале, сборнике, газете:

Бычков М.Е. Как собрать досье для составления родословной семьи//Родина. 1991. № 5. С. 35.

Генеалогия//Отечественная история. Энциклопедия. Т. 1. М., 1994. С. 54.

Купцов И.В. Звучит ивановская речь//Ивановская газета. 1997. 21 января.

– Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив Ивановской области. Ф. 1334. Оп. 39. Д. 980. Л. 1. Далее ГАИО.

ГАИО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 2435. Л. 55, 65.

– Ссылка на Интернет:

Гербы городов Ивановской
области//<http://heraldry.hobby.ru/frame/ivanovo/html>

В часть «Приложения» могут входить: таблицы, копии документов, фотографии, иллюстрации, схемы (в том числе генеалогические), стихи, устные воспоминания и другие материалы. В Приложения должны попасть только те материалы, на которые в тексте доклада есть ссылки. Все приложения должны быть атрибутированы, т.е. каждому приложению дается название и порядковый номер, согласно которому их и прилагают к работе. При ссылке на приложение в тексте доклада указывается порядковый номер приложения (например: смотри Приложение 1). В качестве приложений можно использовать только копии документов и фотографий, а не подлинники.

Образец оформления титульного листа

XXXI областные краеведческие чтения учащихся Ивановской области

Родословная семьи Ивановых

Иванов Сергей Викторович,
обучающийся 9 класса
Петровской муниципальной
средней общеобразовательной школы
Ивановского района

Научный руководитель:
учитель истории МКОУ Петровская средняя школа
Сидоров Анатолий Александрович
153060, Ивановская область, Ивановский район,
п. Иваньково, ул. Школьная, д. 6
Т.р.(49321) 39-51-80,
Т.д.(49321) 39-51-90,
e-mail: sidjr@mail.ru
м.т. 89099999999.

Иваньково 2021

Награждение

В каждой номинации экспертной комиссией определяются лауреаты (1–3 места) из числа учащихся, чьи доклады набрали наибольшее количество баллов. Работы лауреатов Чтений награждаются дипломами и призами организаторов. Работы победителей будут рекомендованы к участию в областных Чтениях, конкурсе исследовательских работ участников движения «Отечество», к публикациям в краеведческих сборниках. Организаторы Чтений оставляют за собой право отметить работы специальными дипломами и призами.

Форма заявки

В оргкомитет XXV районных заочных краеведческих чтений

Заявка

Просим допустить к участию в XXV районных заочных краеведческих
чтениях исследовательскую краеведческую работу обучающихся
ОУ _____

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Название образовательной организации (полностью), класс, наименование объединения	Тема работы	Дата рождения	Домашний адрес участника с индексом	Ф.И.О. научного руководителя (полностью) контактный телефон, e-mail	Должность, место работы, научного руководителя

Директор школы

Одновременно с заявкой предоставляется согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, его
представителя, законного представителя) проживающий по адресу:

(адрес субъекта персональных данных, его представителя, законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документов и выдавшем его органе) принимаю решение о предоставлении своих персональных данных (персональных данных лица, интересы которого я представляю):

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Оператору – ГБУДО ИОЦРДОД, 153003 г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 2
с целью информационного сопровождения краеведческих Чтений обучающихся Ивановской области

Своей волей и в своем интересе (на основании доверенности/в силу закона) даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте учебы с указанием класса) и биометрических персональных данных, фотоматериалы

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (персональными данными лица, интересы которого я представляю):

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайтах или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом, принадлежащие мне (лицу, интересы которого я представляю) общедоступные персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения о месте учебы с указанием класса, фотоматериалы).

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных (персональных данных лица, интересы которого я

представляю): - смешанная обработка.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя (представителя).

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных (его представителем, законным представителем) согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных (его представителя, законного представителя).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____